

COMMENT S'INSCRIRE A UN EVENEMENT ?

Le processus est **simple** ! Il se divise en 2 étapes...

... « **ETAPE 1** » pour la création d'un **compte utilisateur**,
et « **ETAPE 2** » pour l'**inscription** aux événements !

ETAPE 1 : Créer votre COMPTE UTILISATEUR

Le site web COM&CAP vous demandera de créer un compte d'utilisateur afin de pouvoir bénéficier de toutes les fonctionnalités qu'il offre.

Exemple (page « EVENTS »):

Information

Agenda of the event - IT, EN, FR

Practical note for participants - ENG, IT

Transfer flyer - ENG, IT

  Sign Up to see what your friends like.

Event Registration

Login to the website to have access to the event registration form

If you are not registered to the website, **click here and sign up**.

Pour créer un compte d'utilisateurs, il suffit de cliquer sur « **click here and sign up** »

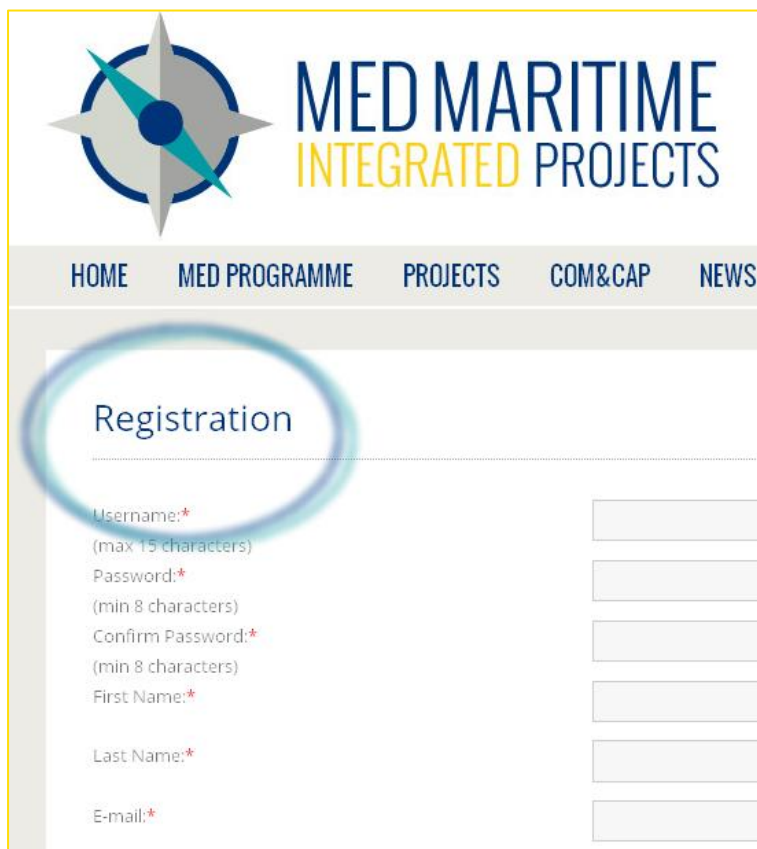
Vous serez alors redirigé(es) vers le formulaire ci-dessous, qui correspond au remplissage à effectuer pour l'ETAPE 1 "Registration."


! Assurez-vous de remplir toutes les cases ; dans le cas contraire, il vous sera impossible de poursuivre l'inscription !

Une fois l'ETAPE 1 complétée (création d'un compte utilisateur) vous recevrez un email avec pour objet "**Your Authentication Data**", qui récapitulera votre nom d'utilisateur et mot de passe.

FELICITATIONS!
L'ETAPE 1 est validée!

Vous êtes maintenant connecté(es)!



 MED MARITIME
INTEGRATED PROJECTS

HOME MED PROGRAMME PROJECTS COM&CAP NEWS

Registration

Username:*
(max 15 characters)

Password:*
(min 8 characters)

Confirm Password:*
(min 8 characters)

First Name:*

Last Name:*

E-mail:*

ETAPE 2 : Remplissage du FORMULAIRE D'ENREGISTREMENT

Lorsque vous êtes connecté(es) au site web, il vous sera possible de vous enregistrer à un événement si vous vous dirigez à la page **EVENTS** et cliquez sur l'événement en question. Le formulaire d'enregistrement devrait dès lors apparaître !

Exemple pour l'événement « Quel futur pour la Pêche dans le Bassin Adriatique-Ionien ? » (CAPITALIZATION EVENT #1):

Arrival/Departure Dates
Please indicate your dates of arrival and departure to and from Termoli

Arrival:*

Departure:*

Contacts
For practical matters, please, indicate the address which you will be staying at:

Place name:

Street:

City:

Phone number:

Event sessions
Please, check the session(s) you will be attending:

I will attend the WELCOME COCKTAIL (October 28) * YES NO

SESSION 1 (October 29, morning): sustainable fisheries, a key driver boosting blue growth in the adriatic ionian basin* YES NO

I will attend lunch (October 29)* YES NO

!/\ Assurez-vous de remplir toutes les cases et de cliquer sur enregistrement ne sera pas pris en compte !

SEND

Dans le cas contraire, votre

Dès que vous aurez complété l'ETAPE 2 (Enregistrement à un événement), vous recevrez un email de confirmation avec pour objet « **Copy: Event of... [Termoli]** », faisant état de vos choix pour participer aux **sessions**, ainsi que votre présence aux **repas** (le cas échéant).

FELICITATIONS!

***L'ETAPE 2 est validée,
Vous êtes maintenant inscrit(es) à l'événement de votre choix!***

Si vous rencontrez des problèmes pour vous enregistrer, et ce même après une lecture attentive de ces informations, merci d'adresser un email à : marinamedproject@gencat.cat.